

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**SAP BW – kuntatietoraportoinnin kehitystyön tilaaminen CGI Suomi Oy:ltä**  
**TRE:8753/02.07.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 5588958, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

ICT-päällikkö Harri Hämäläinen, puh. 040 8062584, vanhempi  
tietohallintosuunnittelija Jukka Suojanen, puh. 040 8016475, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tilataan CGI Suomi Oy:ltä SAP BW -kuntatietoraportoinnin kehitystyö.

Tilauksesta aiheutuvat arvonlisäverottomat kustannukset, yhteensä  
arviolta 51 174 euroa, kohdistetaan Viranomaisraportoinnin  
automatisointi -projektin rakenneosalle K1130 ICT\_19\_30.

**Perustelut**

Vuoden 2021 alusta kunnat ovat toimittaneet taloustilastoja eli  
tilinpäätös-, talousarvio- ja muita taloustietoja XBRL (eXtensible Business  
Reporting Language) -muodossa Valtiokonttorille kuntatalouden  
tietopalveluun. Talousraporttien määrämuotoinen lähettäminen on  
edellyttänyt muutoksia raportointijärjestelmiin. Tampereen kaupungilla  
raportointijärjestelmä on SAP BW, jota on kehitetty vastaamaan  
vaadittuja raportointitarpeita. Palvelun kehitystyötä on tarpeen jatkaa  
edelleen.

Kuntatietoraportoinnin toteutuksesta vastaa Viranomaisraportoinnin  
automatisointi -projekti alaprojekteineen. Projektin ohjausryhmä on  
kokouksessaan 7.12.2021 päättänyt jatkaa projektia 30.6.2022 saakka.  
Kaupunkisalkun johtoryhmä on myöntänyt projektille rahoituksen  
vuodelle 2022 kokouksessaan 17.12.2021. Syntyvät kustannukset  
kohdistetaan projektin PRR-osalle K1130 ICT\_19\_30. Projektin omistaja  
on talousjohtaja Jukka Männikkö ja projektipäällikkö on controller Anita  
Laine.

Tampereen kaupungin ja CGI Suomi Oy:n välillä on 21.12.2018  
allekirjoitettu toistaiseksi voimassa oleva sopimus Tampereen kaupungin  
SAP-järjestelmän käyttäjähallinnasta, sovelluspalveluista ja  
tietovarastoinnin ja raportoinnin palveluista. Sopimuksen ehtoja  
sovelletaan tähän tilaukseen.

Esitetään tilattavaksi CGI Suomi Oy:ltä kuntatietoraportoinnin vaatimat  
SAP-sovelluskehitystyöt. Arvioidut arvonlisäverottomat kustannukset ovat  
16.12.2021 päivätyn tarjouksen mukaisesti 51 174 euroa. Laskutus  
tapahtuu toteutuneen mukaisesti. Tilauksesta aiheutuvat kustannukset  
maksetaan Viranomaisraportoinnin automatisointi -projektin prr-osalta  
K1130 ICT\_19\_30.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjat ovat saatavissa Tampereen kaupungin tietohallintoyksiköstä.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

#### **Tiedoksi**

Kristiina Räikkönen/CGI Suomi Oy, Antti Mainio/CGI Suomi Oy, Jukka Männikkö, Anita Laine, Harri Hämäläinen, Kati Ranne, Jukka Suojanen, Kimmo Niininen, Tuukka Seppälä

Liitteet:

1 CGI Kuntatietokehitys 2022 työmääräarvio

#### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 28.12.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille 22.12.2021 sähköpostilla.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
22.12.2021

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 192

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.